**Strumento per il perito principale**

**Ciclo di formazione SSS o studio postdiploma (SPD) SSS**

**Esame preliminare: Documento di presa di posizione**

**Per esaminare il dossier, il perito principale fa riferimento ai criteri delle relazioni delle diverse fasi della procedura di riconoscimento.**

**Il presente documento è destinato esclusivamente alla trasmissione dell'avviso al SEFRI.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dati sul ciclo di formazione SSS o SPD SSS** | |
| Numero della procedura di riconoscimento |  |
| Denominazione del ciclo di formazione o SPD SSS |  |
| PQI: denominazione + data di approvazione, modifiche comprese (tranne che per SPD senza PQI) |  |
| Ciclo di formazione di riferimento: denominazione, data di inizio e di fine |  |
| Forma dell’offerta: a tempo pieno o parallela all’attività lavorativa |  |
| Data della domanda (parere del Cantone) |  |
| Riconoscimento secondo l’OERic 2005: sì o no? |  |
| Riconoscimento retroattivo: sì o no?  (tranne che per SPD senza PQI) |  |
| **Dati sull’operatore della formazione** | |
| Denominazione |  |
| Indirizzo |  |
| Sede/Sedi |  |
| Cantone principale |  |
| Persona di contatto |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Sito |  |
| **Perito principale** | |
| Perito principale (cognome, nome, e-mail, tel.) |  |
| **Esame preliminare** | |
| La documentazione e il file sono completi e la procedura può iniziare. | Data e firma |
| La documentazione e il fascicolo sono carenti e la procedura dovrebbe essere sospesa. | Notevoli carenze  Data e firma |
| **Indirizzi e-mail dei destinatari** | Segreteriato della SEFRI |

**Documenti e prove da presentare per il riconoscimento per cicli di formazione SSS secondo l’OERic-SSS 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Presente | |
| si | no |
|  | | Modulo di domanda: riconoscimento di cicli di formazione SSS |  |  |
| **A.1** | A.1.1 | Parere del Cantone in cui ha sede la scuola / del Cantone principale |  |  |
| A.1.2 | Accordo sulle di prestazioni |  |  |
| **B.1** | B.1.1 | Prova della forma giuridica |  |  |
| B.1.2 | Dichiarazione dell’operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione |  |  |
| B.1.3 | Prove dell’organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti  - descrizione dei processi |  |  |
| **C.1 + C2** | C.1.1 - C.2.2 | Qualifiche dei responsabili e dei docenti secondo il modulo «Qualifiche responsabili e docenti cicli di formazione SSS e SP SSS » |  |  |
| C.2.3 | Programma di formazione continua per responsabili e docenti |  |  |
| **D.1** | D.1.1 | Sistema di gestione della qualità: - certificato (compreso l’ultimo rapporto di audit) oppure - procedura standard interna |  |  |
| D.1.2 | Strategia di valutazione del ciclo di riferimento |  |  |
| **D.2** | D.2.1 | Piano per la gestione del sapere |  |  |
| **E.1** | E.1.2 | Strategia per l’esame attitudinale |  |  |
| E.1.3 | Strategia per l’ammissione su dossier |  |  |
| E.1.4 | Regolamento degli studi |  |  |
| E.1.5 | Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti |  |  |
| **E.2** | E.2.4 | Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio) |  |  |
| **E.3** | E.3.4 | Diploma con certificato delle note |  |  |
| **F.1** | F.1.1 | Strategia didattica |  |  |
| F1.2 | Programmi d’insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc. |  |  |
| F.1.4 | Strategia di trasferimento scolastiche e pratiche (parte integrante della strategia didattica) |  |  |
| F.1.5 | Programma relativo al periodo di pratica (offerta a tempo pieno) |  |  |
| F.1.7 | Lista del materiale didattico |  |  |
| **G.3** | G.3.1 + G.3.2 | Guida concernente la redazione del lavoro di diploma o di progetto |  |  |

**Documenti e prove da presentare per il riconoscimento per studio postdiploma SSS secondo l’OERic-SSS 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Presente | |
| si | no |
|  | | Modulo di domanda: riconoscimento degli SPD SSS |  |  |
| **A.1** | A.1.1 | Parere del Cantone in cui ha sede la scuola / del Cantone principale |  |  |
| A.1.2 | Accordo sulle prestazioni |  |  |
| A.1.3 | Descrizione dell’attività professionale corrispondente (SPD senza PQI) |  |  |
| **B.1** | B.1.1 | Prova della forma giuridica |  |  |
| B.1.2 | Dichiarazione dell’operatore che garantisce la capacità di portare a termine il ciclo di formazione |  |  |
| B.1.3 | Prove dell’organizzazione, p.es.: - organigramma / schema delle mansioni - descrizione e profilo dei posti  - descrizione dei processi |  |  |
| **C.1 + C2** | C.1.1 - C.2.2 | Qualifiche dei responsabili e dei docenti secondo il modulo «Qualifiche responsabili e docenti cicli di formazione SSS e SP SSS » |  |  |
| C.2.3 | Programma di formazione continua per responsabili e docenti |  |  |
| **D.1** | D.1.1 | Sistema di gestione della qualità: - certificato (compreso l’ultimo rapporto di audit) oppure - procedura standard interna |  |  |
| D.1.2 | Strategia di valutazione del ciclo di riferimento |  |  |
| **D.2** | D.2.1 | Piano per la gestione del sapere |  |  |
| **E.1** | E.1.2 | Strategia per l’esame attitudinale |  |  |
| E.1.3 | Strategia per l’ammissione su dossier |  |  |
| E.1.4 | Regolamento degli studi |  |  |
| E.1.5 | Procedura per la convalida degli apprendimenti acquisiti |  |  |
| **E.2** | E.2.4 | Attestazione delle ore di studio (ripartizione delle ore di studio) |  |  |
| **E.3** | E.3.4 | Diploma con certificato delle note |  |  |
| **F.1** | F.1.1 | Strategia didattica |  |  |
| F1.2 | Programmi d’insegnamento disciplinare, descrizione dei moduli, ecc. |  |  |
| F.1.4 | Strategia di trasferimento scolastiche e pratiche (parte integrante della strategia didattica) |  |  |
| F.1.5 | Lista del materiale didattico |  |  |
| **G.3** | G.3.1 + G.3.2 | Guida concernente la redazione del lavoro di diploma o di progetto |  |  |